



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0001481 del 30/05/2020
(Uscita)

Al personale Docente

All'Albo

Agli Atti

Al sito web

E p. c. al personale ATA

AVVISO INTERNO SELEZIONE N° 1 UNITÀ DI PERSONALE TUTOR PER PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020:

Metodologie e Utilizzo delle piattaforme per la Didattica a Distanza: attività laboratoriali e di pratico utilizzo delle medesime

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 81/2017; Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni – e in particolare il comma 4, dell'art.25 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 - Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) regolarmente deliberato dai competenti organi;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio corrente;

VISTO il piano di formazione di Ambito 04 (Cosenza 006 CAL) triennale relativamente all'annualità a.s 2019-2020;

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016, di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
VISTO il D.D.G. prot. n. 7613 del 04.05.2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Calabria;

VISTA la nota MIUR AOODGPER 49062 del 28/11/2019 avente ad oggetto “Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020 Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”

VISTO il Piano Formazione Docenti Triennio 2019/2022 e il PIANO D’AMBITO – A.S. 2019/2020 che norma il sistema della governance della formazione e l’articolazione dell’intervento, e che prevede che le risorse finanziarie destinate alla formazione dei docenti in servizio sono affidate:

- per il 60% alla gestione delle singole scuole per far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberate dalla scuola, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e con i processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo, in sintonia con le priorità e le strategie delineate nel Piano Nazionale di Formazione e
- per il 40% alla gestione della Scuola Polo che, sotto il coordinamento dell’USR, garantisce la formazione su tematiche di priorità nazionali

VISTA la nota AOODGPER 51647 del 27/12/2019 avente ad oggetto “Ripartizione fondi – “Formazione dei docenti”, a.s. 2019/2020 – Nota AOODGPER prot. 49062 del 28/11/2019”;

VISTA la nota MIUR prot. 2801 del 10/02/2020 trasmessa dalla Scuola Polo per la formazione con nota prot. n.1392 del 14/02/2020;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica sono stati assegnati EURO 1.553,00 da destinare alla formazione dei docenti in servizio;

CONSIDERATO l’obiettivo della tematica scelta dal Collegio “**Metodologie e Utilizzo delle piattaforme per la Didattica a Distanza: attività laboratoriali e di pratico utilizzo delle medesime**”

RILEVATA la necessità di impiegare figura di uno o più docenti interni, di comprovata esperienza e alta professionalità per realizzare l’attività formativa diretta al personale scolastico di ogni ordine e grado in riferimento alla tematica di variazione al Piano di formazione d’Istituto

EMANA

il presente avviso rivolto al PERSONALE INTERNO all’Istituzione Scolastica avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per la selezione di 1 UNITA’ TUTOR per le azioni di sostegno all’esperto formatore per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche della didattica a distanza.

L’unità selezionata sarà destinata alla formazione dei docenti della Scuola Infanzia e Primaria e dei docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado. In particolare tale unità:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre i fogli firma per i gruppi delle attività laboratoriali;
- condurre macro-gruppi nelle attività laboratoriali condividendo e progettando con l’esperto formatore l’organizzazione e i contenuti delle attività laboratoriali;
- supportare i corsisti e validare la documentazione prodotta da ciascuno;
- condividere con l’esperto formatore le indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività di sperimentazione nelle classi;
- rapportarsi con i Direttori dei corsi (il DS) per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate;
- Produrre dettagliata e documentata relazione finale.

Incarichi e Compensi

La misura dei compensi ed il dettaglio delle attività è riportato nel prospetto allegato con gli importi totali omnicomprensivi di tutti gli altri oneri anche a carico dell'Amministrazione che conferisce l'incarico:

Figura ESPERTO/TUTOR	Attività	Importo orario lordo Dip. €/h	Importo orario lordo Stato €/h	Ore assegnate a ciascuna figura	Ore complessive	Importo complessivo lordo stato €
Docente/esperto	seminari	35,00	46,45	15	15	696,75
Tutor	Laboratori formativi	17,50	23,22	15	15	348,34
DSGA		18,50	32,58	11	11	358,38
Segreteria amministrativa/organizzativa Assistente Amm.vo		14,50	19,24	6	6	115,44
Materiale di cancelleria						34,09
						Tot .1.553,00

Possono presentare domanda tutti i docenti in servizio nell'istituto comprensivo che abbiano esperienza pregressa in attività di formazione o supporto alla diffusione delle nuove tecnologie digitali o competenze desumibili dal curriculum.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico nonché la decadenza dall'elenco degli idonei.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro e non oltre il 13/06/2020. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta certificata: csic842008@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura SELEZIONE FORMAZIONE Didattica a Distanza - DAD";

Posta Elettronica al seguente indirizzo di posta istituzionale: csic842008@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura SELEZIONE FORMAZIONE PNFD a.s. 2019-2020".

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 di questo Avviso e con firma autografa o chi ne fosse in possesso con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
(allegare i relativi file)

Si sottolinea che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma esclusivamente il numero di protocollo.
- le domande incomplete o compilate in difformità a quanto previsto nel presente Avviso, non verranno prese in considerazione.
- la valutazione delle domande sarà a cura del Dirigente Scolastico e avverrà per comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso.
- A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
- Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icterranovadasibari.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione Scolastica e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Letizia Belmonte. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Castrovillari.

Allegati:

- 1) Allegato 1: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2: Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'IC di Terranova da Sibari
Via Orto S. Antonio
87010 Terranova da Sibari (CS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: Esperto per la formazione Metodologie e Utilizzo delle piattaforme per la Didattica a Distanza: attività laboratoriali e di pratico utilizzo delle medesime

D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (ART. 120 lett. c).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____
_____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____ e-
mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di docenti esperti per la formazione del personale per attività di Didattica a Distanza DAD per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo Terranova da Sibari;

A tal proposito, il/la sottoscritto/a, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci

(segnare solo le voci che interessano):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa correlate.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato 2 – Tabella di valutazione dei titoli,
- 2) Curriculum vitae modello europeo sottoscritto,
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” (ART. 120 lett. c).

Nome e Cognome del docente candidato: NOME _____ COGNOME _____

Criteria di Valutazione	Punti	Punteggio attribuito dal candidato in riferimento al curriculum	Punteggio attribuito dal responsabile del procedimento
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l’accesso al profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione 1. 1) Laurea (Punti 3) 2. 2) Dottorato di ricerca (Punti 5) 3. 3) Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 punti	Punti..... riferiti alla pagina..... del curriculum	
Corsi di formazione/Aggiornamento afferenti al modulo (Punti 1 per corso)	Max 5 punti	Punti..... riferiti alla pagina..... del curriculum	
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 1.50	Punti..... riferiti alla pagina..... del curriculum	
Precedente esperienza di tutoraggio in attività di formazione riconosciute dal MI (punti 2 per ogni esperienza)	Max Punti 4	Punti..... riferiti alla pagina..... del curriculum	
Figure di sistema all’interno dell’organizzazione scolastica (Animatore Digitale, Membro del Team Digitale, Referente progetti digitali: SELFIE, piattaforme E-Learning, piattaforme digitali, piattaforme regionali, etc.) (Punti 3 per incarico)	Max Punti 20	Punti..... riferiti alla pagina..... del curriculum	

DATA _____

FIRMA _____